



HPP-Congo

# HUMANA PEOPLE TO PEOPLE CONGO

## HPP-Congo

**OFFRE 05/HPP-Congo/2023**

### **Poste : Directeur Technique**

**Lieu d'affectation : Kinshasa**  
**Type de contrat : CDD (1 année renouvelable)**

#### **1. APERÇU**

**Humana People to People Congo ASBL (HPP-Congo)** est une association de droit Congolais qui a démarré ses activités en septembre 2006 et exécute actuellement une panoplie de projets de développement dans les domaines de santé communautaire, de développement communautaire et rural, d'éducation, de sécurité alimentaire et de protection de l'environnement, coude à coude avec les populations pauvres.

Le projet TCE Tonga Nzoto est un projet de lutte contre le VIH/Sida dans 6 zones de santé de Kinshasa en collaboration avec 70 FOSA et les populations concernées, afin d'atteindre des résultats concrets de la stratégie 95-95-95. Le projet a commencé sa 4<sup>ème</sup> année d'exécution en octobre 2022, financé par CDC/PEPFAR.

#### **2. RESPONSABILITES ET FONCTIONS ESSENTIELLES**

##### Mission :

Assurer une expertise technique et complète axée sur les résultats dans les FOSA partenaires et dans les activités communautaires du projet Tonga Nzoto.

##### Général :

1. Assurer l'atteinte des résultats contractuels (en annexe) en exécutant les activités du Plan de Travail Annuel (Work Plan).
2. Faire des analyses hebdomadaires, mensuelles et trimestrielles de données de dépistage de toutes les portes d'entrées des FOSA partenaires et de la communauté.
3. Visiter chaque semaine au moins 2 sites avec priorité faite aux sites présentant des problèmes. Elaborer et utiliser un outil d'évaluation durant les visites.
4. Effectuer des visites régulières dans chacune des six zones de santé pour déceler les problèmes et donner les orientations afin d'atteindre les résultats
5. S'assurer du bon fonctionnement des microgroupes.
6. Appuyer et faire le suivi de l'implantation des nouvelles interventions dans les domaines de la prévention et de la prise en charge du VIH/SIDA.
7. Appliquer les instructions du partenaire CDC à tous les niveaux demandés.

8. Orienter, guider et contrôler les activités des spécialistes KP, APS, OVC pour leur efficacité et atteinte des résultats. Réorienter les spécialistes selon les besoins du projet pour l'atteinte des résultats.
9. Préparer et organiser les formations techniques nécessaires à l'intention des prestataires, Officiers de Terrain, des Gestionnaires des Cas et les Pairs Educateurs.
10. Assurer des présentations des résultats avec analyses auprès de bailleur de fonds et partenaires.

#### Les Microgroupes et Superviseurs des FOSA

11. S'assurer de l'effectivité et du bon fonctionnement des microgroupes sous la responsabilité des Superviseurs, coordonnateurs zonaux et les points focaux VIH des FOSA ;
12. Analyser les performances des Superviseurs et microgroupes mensuellement pour renforcer les résultats
13. Suivre l'effectivité des activités planifiées par les Superviseurs et les coordonnateurs zonaux dans le respect des normes nationales
14. Appuyer les Superviseurs et les coordonnateurs zonaux dans le suivi des performances des FOSA par l'analyse mensuelle des différents rapports d'activités (progression vers les cibles, cohérence de données, confrontation avec les rapports précédents pour le suivi des tendances...)

#### FOSA, laboratoires, pharmacie, communautaires et prestataires

15. Identifier les besoins en renforcement des capacités des prestataires en vue de la programmation des sessions de formation, des séances de tutorat et des réunions d'échange d'expériences.
16. Assurer le suivi de l'effectivité des activités planifiées et de la performance des cliniques dans le respect des normes nationales.
17. Assurer l'exécution correcte de la stratégie AP3 et index testing dans les cliniques et dans la communauté.
18. Evaluer la performance et les résultats de la stratégie PBF (Paiement Basé sur la Performance) et veiller sur le calcul correct du PBF selon les accords signés avec les FOSA.
19. Assurer la planification et préparation des visites SIMS et autres visites de CDC aux FOSA et activités OVC ;
20. Veiller à la mise en œuvre des activités d'évaluation de la qualité des soins, à l'élaboration et au suivi des plans d'amélioration selon les calendriers établis
21. Mettre un accent particulier sur le 3<sup>ème</sup> 95 afin d'assurer une organisation efficace du prélèvement des PVV pour l'analyse de la Charge Virale et pour la prise en charge appropriées des patients avec un CV détectable.
22. Systématiser et développer le DSD pour sa mise en œuvre par les FOSA et par la communauté.
23. Accompagner les prestataires et les Officiers de Terrain dans la réalisation de la stratégie TRIO pour l'adhérence efficace des PVV avec un CV détectable.
24. Assurer une bonne collaboration avec les DPS, PNLS, BCZS et les MCZ et veiller à l'implication des zones de santé dans les activités mises en œuvre au niveau des cliniques et communautés : activités d'amélioration de la qualité, visites de suivi...

25. Orienter le pharmacien, le chargé d'appui aux laboratoires et le logisticien pour la distribution des intrants nécessaires dans des délais prévus et le transport des résultats d'analyse des échantillons CV ;

#### Populations spécifiques

26. Orienter les activités en faveur des populations clés.

27. Assurer une priorité de dépistage et prise en charge des enfants PVV

28. Assurer des stratégies pour trouver des hommes et des enfants potentiels porteurs du virus VIH ;

29. Orienter les activités cliniques et communautaires au bénéfice des OEV ;

#### Données :

30. Appuyer le S&E d'assurer la qualité et promptitude de données et rapports élaborés par les prestataires concernant le VIH dans le SNIS, le DHIS2 et au projet Tonga Nzoto ;

31. Appuyer le S&E pour s'assurer que le Tier.Net est maintenu à jour dans les FOSA ;

### **3. Routines :**

#### Planification :

- Coordonner le groupe technique de travail dans l'atteinte des buts assignés à chaque thématique ;
- Préparer et participer dans la réunion hebdomadaire de coordination du projet (Dir. Projet, S&E, Finance, Coordonnateur des activités communautaires) ;
- Préparer et participer dans la préparation du PAO du mois prochain.
- Participer dans l'élaboration du rapport annuel et plan de travail avec budget pour l'année suivante

#### Réunions et visites :

- Préparer et participer dans des réunions techniques hebdomadaires d'analyse des résultats des zones ;
- Participer à toutes les réunions techniques avec le CDC concernant les activités ;

### **4. EXIGENCE EN MATIERE D'EDUCATION**

Etre titulaire d'un diplôme Universitaire en Santé publique et en Médecine dans une Université mondialement reconnue ;

### **5. EXIGENCE EN MATIERE D'EXPERIENCES**

1. Minimum de 5 années d'expérience en gestion de projets de VIH/SIDA ;
2. Minimum de 10 années d'expérience dans le domaine sanitaire ;
3. Connaissance solide d'utilisation des bases de données sanitaires liées au VIH/SIDA et d'analyse de performance ;
4. Expérience solide des projets axés sur les résultats et bases de données ;
5. Expérience en utilisation des indicateurs PEPFAR

6. Expérience dans l'exécution des activités OVC pour soutenir le programme clinique
7. Expérience dans la conception et mise en œuvre des programmes communautaires, de travail avec les populations clés liés au VIH est souhaitable ;
8. Excellente compétence et aptitude à engager les parties prenantes, à établir un consensus et à encourager la collaboration et la coordination ;
9. Excellente compétence en communication orale et écrite en Français ;
10. Maîtrise de la langue Anglais est un atout
11. Niveau élevé de maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, etc)

**6. CONTENU DU DOSSIER :**

- Une lettre de motivation d'au moins 1 page
- Un C.V détaillé et actualisé ;
- Les copies des diplômes les plus élevés ;
- Le/les attestations des services rendus ;
- Une copie de la carte d'électeur ;
- 3 références professionnelles de préférence les anciens employeurs avec nom, titre, contact téléphonique et email.
- Une copie de la carte de demandeur d'emploi pour les sans emploi.

**7. DEPOT DES CANDIDATURES:**

**Début : Le Vendredi 17 Février 2023**

Les dossiers de candidature sont à envoyer en ligne aux adresses électroniques suivants: [recrutement@hpp-congo.org](mailto:recrutement@hpp-congo.org) avec en objet la mention «*Directeur Technique, OFFRE N° 05/HPP-Congo/2023*» au plus tard le **lundi 27 Février 2023**.

Fait à Kinshasa le 17 Février 2023



La direction

## ANNEXE 1

### TONGA NZOTO – Indicateurs et Résultats Année 4 – 1 Octobre 2022 - 30 Septembre 2023

#### TCE Tonga Nzoto

#### Buts pour l'année 4 - FY 2023

Indicateur	Target
GEND_GBV (N)	25
HTS_INDEX (N)	17,851
HTS_SELF (N)	5,864
HTS_TST (N)	155,129
HTS_TST_POS (N)	8,736
KP_PREV (N)	3,234
OVC_HIVSTAT (N)	6,064
OVC_SERV (N)	7,056
PMTCT_ART (N)	375
PMTCT_EID (N)	405
PMTCT_STAT (N)	26,017
PMTCT_STAT_POS (N)	376
PrEP CT	2,762
PrEP NEW (N)	3,008
TB_ART (N)	333
TB_PREV (N)	8,320
TX_CURR (N)	36,108
TX_PVLS (N)	28,668
TB_STAT (N)	4,715
TX_NEW	8,590
TX_TB (D)	36,707