



HUMANA PEOPLE TO PEOPLE CONGO

HPP-Congo Asbl

PROJET REDUIRE LA TUBERCULOSE

AVIS DE RECRUTEMENT

OFFRE N°04/ADM/HPP-Congo/2023

Poste : M&E Officer

Poste à pourvoir : 1

Le lieu de travail : Province du Haut-Katanga

Début de dépôt de candidature : Ouverture : 31 janvier 2023, Clôture : 10 février 2023

Type de contrat : CDD (1 année renouvelable selon la disponibilité de financement)

Catégorie : VI3

A. APERÇU

Humana People to People en sigle HPP-Congo, est une Association Sans But Lucratif de droit congolais, établi depuis 2006, qui met en œuvre des projets allant dans le sens d'améliorer les conditions de vie par la forte implication des bénéficiaires eux-mêmes. Les communautés sont mises au premier plan pour l'amélioration de leurs conditions de vie avec l'accompagnement de HPP-Congo qui exerce une approche participative avec la mobilisation et la formation.

Par des activités de développement, HPP-Congo envisage une société dans laquelle les communautés se suffisent et améliorent leur qualité de vie. HPP - Congo travaille avec les communautés de la RDC par la promotion du développement social et économique à travers ses programmes relatifs à la santé, l'éducation, la sécurité alimentaire, l'environnement, l'agriculture, et le développement rural.

Le projet RÉDUIRE TB de HPP-Congo est un projet de lutte contre la TURBERCULOSE financé par USAID, orienté vers les populations de 57 zones de santé dans les 3

provinces dont le Haut Katanga avec 27 zones de santé, Haut-Lomami avec 16 zones de santé et Lualaba avec 14 zones de santé pour contribuer à la réduction de la tuberculose. Le projet est essentiellement communautaire basé sur la recherche active de cas manquant de la tuberculose en organisant les sensibilisations porte à porte, campagne dans les points chauds, faire le screening, orienté tous les présumés vers le CSDT pour un diagnostic précoce pour une prise en charge appropriée et orienter tous les enfants de 0 à 5 ans vivant dans un même ménage avec un index.

Le projet est conçu pour une période de cinq ans allant du Avril 2021 au Mars 2026.

A. Objectif

Assurer que les données programmatiques sont de bonne qualité et disponible en temps réel pour la prise de décision.

Sous la responsabilité du Coordonnement provincial et celle technique du M&E Manager, M&E officer aura les responsabilités:

- I. Assurer la disponibilité et utilisation optimale des outils de collecte des données tel quel les fiche et des registre dans le CDT et au niveau communautaire ;
- II. Assurer les données de qualité collectées à la base en développant et utilisant les règles de validation des données et en travaillant avec les superviseurs pour vérification et la correction des éventuelles erreurs avec les IT de CDT ;
- III. Suivre la performance individuel des CDT, OT et Superviseur et fournir le feedback pour la prise des décisions;
- IV. Soutenir techniquement les ECZS en rapport avec l'encodage dans DHIS2 - promptitude et complétude;
- V. Procéder de manière périodique à des visites des CDT et les communautés ciblées pour l'analyser de la qualité des données RDQA, suivie de recommandations antérieurs, mener des actions correctrices et donner plus des orientations ;
- VI. Assurer la formation de staff sur les indicateurs et les outils de collecte des données ;
- VII. Compiler et analyser les données du projet de façon journalière, hebdomadaire, mensuelle, trimestrielle, semestrielle et annuelle ;
- VIII. Assurer la participation de projet dans les réunions de monitoring mensuel au niveau de CDT et BCZS

- IX. Participer de façon active et ponctuelle dans les différentes revues et validations de données organisées au niveau provincial et zonal avec les partenaires ;
- X. Télécharger et analyser les données logées dans le DHIS2 de façon trimestrielle et fournir le feedback aux acteurs TB pour la correction afin d'améliorer la qualité de données de la province ;
- XI. Produire les différents graphiques à l'aide d'outils de visualisations de données pour les présentations ;
- XII. Contribuer à l'élaboration du plan de travail du projet trimestriel et annuel et suivre les échéances de la mise en œuvre ;
- XIII. Contribuer activement à l'élaboration du rapport mensuel et trimestriel d'état d'avancement du projet;
- XIV. Participer activement aux sessions de MEL et documenter l'apprentissage ;
- XV. Assurer l'archivage électronique et physique des différents rapports du projet, rapports de monitoring mensuel de CDT, les sources de vérifications, des leçons apprises et des duplicatas de registre TB après validation et les ;
- XVI. Fournir à toute autres personnes à tout moment les informations des données dont ils pourraient avoir besoin pour leurs travail ;
- XVII. Exécuter toute autre tâche répondant à son profil que lui confierait le projet ;

B. EXIGENCES EN MATIERE D'EDUCATION

- Etre détenteur d'un diplôme de licence en Gestion des projets, santé publique, santé communautaire, statistiques, Informatique, ou dans un domaine connexe.
- Avoir suivi une formation sur la gestion de projet et/ou le suivi et évaluation.

C. EXIGENCES EN MATIERE D'EXPERIENCES

- Avoir un minimum de (2) ans d'expérience professionnelle dans un poste de S&E des activités de santé et la gestion de programmes à forte intensité de données ;
- Capacités confirmées à produire des différents graphiques à l'aide d'outils de visualisations des données pour les présentations
- Maitrise le technique téléchargement et traitement des données logées dans le DHIS2 du Ministère de la santé en RDC et autres logiciels
- Avoir la capacité à effectuer des analyses des données TB/VIH ;

- Avoir travaillé dans un projet de grande envergure de lutte contre la TB/VIH
- Avoir la maîtrise de la langue française, de la langue anglaise et Swahili est un atout.
- Avoir une maîtrise avérée de l'outil informatique pour les logiciels de base : Word, Excel, Power point, Access, ...

D. DEPOT DE CANDIDATURES :

Les documents ci-après sont exigés :

- Une lettre de motivation adressée au Leader de Projet indiquant le numéro de l'appel d'offre du poste,
- Un CV exhaustif
- Copies de diplômes les plus valus ; -
- Une pièce d'identité valide
- Attestations de services rendus et de recommandation
- 3 contacts de personnes de référence

Les candidatures sont à envoyer par courriel électronique à l'adresse mail suivante : recrutement@hpp-congo.org

NB : Seuls les candidats présélectionnés après traitement de dossiers seront contactés par téléphone pour la suite du processus.

La Date limite du dépôt des candidatures : le 10 Février 2023 à 17H heure.

Fait à Kinshasa le 30/01/2023

Bodil Sejeroe
Directrice Nationale

