



HPP-Congo Asbl

AVIS DE RECRUTEMENT OFFRE N°17/ADM/HPP-Congo/2024

SITE SUPPORT

Humana People to People Congo ASBL est une association de droit congolais qui a démarré ses activités en septembre 2006 et exécute actuellement une panoplie de projets de développement dans les domaines de santé communautaire, de développement communautaire, d'éducation, de sécurité alimentaire et de protection de l'environnement.

Le projet TCE Kinshasa est un projet de lutte contre le VIH/SIDA, exécuté dans 6 zones de santé de la ville de Kinshasa dans 70 établissements de soins de santé et la population concernée. Dans le cadre de son exécution, le projet « TCE Kinshasa » recrute des **Site Support** pour accompagner les Etablissement de soins de santé (ESS) dans la mise en œuvre des activités du projet :

- **Localisation** : KINSHASA
- **Type de contrat** : CDD (12 mois) avec possibilité de renouvellement

A. MISSION

Apporter une assistance technique pour une prise en charge de qualité de toutes les PVVIH et l'atteinte des résultats 95-95-95 aux différents établissements de soins de santé appuyés par le projet TCE Kinshasa.

B. TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Sous la supervision directe du Directeur technique du projet, le (la) chargé(e) de soutien aux ESS (SITE SUPPORT) a comme tâches et responsabilités :

Dans la prise en charge des PVV

- Apporter une assistance technique aux ESS sous sa responsabilité pour l'atteinte des objectifs 95-95-95 de l'OMS dans le respect de toutes les normes mises en place par le Ministère de la Santé et par le projet TCE Kinshasa ;
- Coordonner les acteurs du projet liés aux ESS – prestataires, PE, OT, GC, MM, dans le dépistage communautaire, le suivi des patients absents au rendez-vous et les pertues de vues, la mise en œuvre de la stratégie TRIO autour de chaque PVVIH ;
- Accompagner les prestataires pour assurer au quotidien la traçabilité des patients, la qualité de l'offre de service et des données (la triangulation des données) et la performance des ESS sous sa responsabilité (atteinte des résultats) ;
- S'assurer de l'exécution correcte de la stratégie Index Testing sain, sécurisé et éthique atteignant tous les contacts élicités des index dans les ESS sous sa responsabilité ;

- Accompagner les prestataires dans l'implémentation de dépistage ciblé dans toutes les portes d'entrée cliniques selon les normes et directives ;
- S'assurer du dépistage des groupes prioritaires : – des hommes, des jeunes & adolescents à risque, des femmes enceintes et allaitantes, des enfants exposés au VIH et des populations clés ;
- Assurer un suivi individualisé des PVV qui n'ont pas supprimé – CRA, TRIO ;
- Accompagner les prestataires des soins dans l'implémentation des activités de l'amélioration continue de la qualité de services au moins une fois le mois pour chaque site sous sa supervision ;
- S'assurer de l'implémentation correcte et efficace des stratégies Lift-UP, AP3, Recence testing, PE, MM, AHD dans les ESS accompagnés ;
- Accompagner les prestataires de soins dans la mise en place de différents modèles de soins différenciés ainsi que l'approvisionnement des médicaments de plusieurs mois dans tous les sites sous sa responsabilité.

Données et reportages

- Assurer la mise en place et l'opérationnalité du Microgroupe dans chaque ESS de sa responsabilité ;
- Accompagner les prestataires dans la complétude et la mise à jour de tous les outils de collecte des données cliniques : registre, agenda, registre de tracking, registrar DCIP, registre de cohorte, registre de dispensation des médicaments, logbook, etc.
- S'assurer de la complétude mensuelle des outils de collecte de données ainsi que de la qualité des données de tous les volets ;
- Assurer les données de qualité dans chaque ESS sous sa responsabilité à travers l'analyse, la triangulation et la DQA de routine et en préparation de la réunion de validation des données au niveau de BCZS ;
- S'assurer de la mise à jour des données mensuelles et disponibles à l'unité de S&E du projet ;
- Participer activement aux activités organisées par le PNLs ou le projet TCE Kinshasa (supervisions, DQA, coaching, mentorats, formations, visites SIMS, etc.) ;
- S'assurer que les données Tier.Net et les dossiers médicaux physiques des patients sont à jour chaque semaine et dans chaque site sous sa responsabilité ;
- Accompagner les prestataires dans la collecte et rapportage des données de routine et ponctuelles requises par le projet/programme ;
- Transmettre au service de SI les données clés chaque semaine selon la demande.

Coordination et réunions

- Discuter des problèmes de chaque ESS avec le Directeur technique pour trouver des solutions appropriées ;
- Participer activement aux réunions hebdomadaires d'analyse de données de sa zone et formuler les orientations pour l'amélioration des résultats ;
- Entretenir de bonnes relations avec le bureau central de la Zone de Santé et l'impliquer dans l'implémentation et à la résolution des problèmes rencontrés dans les ESS sous sa responsabilité ;
- Participer aux réunions mensuelles de validation de données organisées par le BCZS ;
- Exécuter toute autre tâche qui peut être donnée par la direction du projet.

C. PROFIL :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire en Médecine, Sciences infirmières L2 ou une filière similaire ;

- Avoir au moins 3 ans d'expérience dans l'implantation et la mise en œuvre des interventions de lutte contre le VIH/SIDA (Dépistage du VIH, prise en charge des PVVIH, PTME et/ou intégration des activités VIH-Tuberculose), une expérience dans la mise en œuvre des activités de lutte contre le VIH/SIDA financées par le PEPFAR est très souhaitée ;
- Capacité d'utiliser Word, PowerPoint, Excel et les applications de collecte de données mobiles ;
- La connaissance de l'anglais pratique est un atout ;
- Sens de l'initiative et capacité à travailler avec un minimum de supervision ;
- Bonne relation interpersonnelle.

D. CONTENU DU DOSSIER :

- Une lettre de motivation d'au moins 1 page
- Un CV détaillé et actualisé ;
- Une copie du diplôme le plus élevé ;
- Les attestations des services rendus ;
- Une copie de la carte d'électeur ;
- 3 références professionnelles avec nom, titre, contact téléphonique et e-mail.
- Une copie de la carte de demandeur d'emploi.

E. DEPOT DES CANDIDATURES :

- Date de début de réception des candidatures : 8 septembre 2024
- Date fin de réception des candidatures : 13 septembre 2024

Les candidatures doivent être rédigées en langue française et doivent être transmises par courrier électronique à l'adresse : recrutement@hpp-congo.org.

N.B. : seuls les candidats présélectionnés après traitement de dossiers seront contactés pour la suite du processus.



Fait à Kinshasa, le 05 septembre 2024.

La direction