



HUMANA PEOPLE TO PEOPLE CONGO

HPP-Congo Asbl

AVIS DE RECRUTEMENT

OFFRE N°20/HPP-Congo/2024

SPECIALISTE EN COMMUNICATION ET GESTION DES PLAINTES

1. CONTEXTE

Humana People to People Congo en sigle HPP-Congo, une ONG de droit congolais ayant son siège N°31, avenue KatakoKombe II à Kinshasa, qui a démarré ses activités en Septembre 2006 et actuellement exécute une panoplie de projets de développement dans les domaines de Santé communautaire, de développement communautaire et rural, d'éducation, de sécurité alimentaire et de protection de l'environnement.

Le Programme National de Développement Agricole (PNDA) est un Programme du gouvernement Congolais, sous la gestion du Ministère de l'Agriculture et financé par la Banque Mondiale dont l'objectif général est d'accroître la productivité agricole et l'accès aux marchés des petits agriculteurs dans les zones ciblées en République Démocratique du Congo. HPP-Congo est recruté par le PNDA comme OT dans la province de Kasai.

Ainsi, dans le cadre de la mise en œuvre du projet dans le territoire de Tshikapa/Kamonia, province du Kasai, HPP-Congo recrute un SPECIALISTE EN COMMUNICATION ET GESTION DES PLAINTES

- **Localisation** : Tshikapa
- **Type De Contrat** : CDD (4 Mois) avec possibilité de renouvellement
- **Poste à pouvoir** : 1

2. MISSION

Le spécialiste travaillera avec les principales parties prenantes pour améliorer la visibilité du programme et contribuer à la construction de la marque de HPP-Congo auprès de publics externes. Son rôle consistera à entreprendre des activités répondant aux exigences de visibilité fixées par les bailleurs et travaillera en étroite collaboration avec le chargé de ressources humaines nationales pour renforcer la compréhension sur toutes questions relatives à la plainte en ce qui concerne le programme et d'autres activités.

3. TACHES ET RESPONSABILITES

Sous la supervision directe du Coordonnateur Technique du projet, le SPECIALISTE EN COMMUNICATION ET GESTION DES PLAINTES veillera à la réalisation des tâches suivantes :

- Elaborer un plan de communication présentant les modalités pour la réalisation d'une campagne de promotion et d'information des communautés et potentiels bénéficiaires des incitations, les outils de visibilité qui seront préparés, ainsi qu'une description de la méthodologie et/ou les activités ou consultations ciblant les bénéficiaires féminins ;
- Participer activement aux activités d'échange et de coordination avec le Comité de Coordination du Projet au niveau Provincial ;
- Concevoir des méthodes et des outils pour capturer, présenter et diffuser les réussites du programme ;
- Elaborer une stratégie de communication externe et d'engagement des bailleurs de fonds ;
- Préparer et partager régulièrement des brochures sur le portefeuille de programme ;
- Prendre l'initiative de concevoir et de développer divers supports de visibilité, tels que des documents d'information, des brochures, des fiches d'information, des affiches et autres afin d'améliorer la visibilité du programme ;
- Développer des supports de communication à jour liés au travail de HPP-Congo, le cas échéant, par exemple un bulletin mensuel ;
- Soutenir les initiatives de visibilité et de notoriété de la marque y compris la recherche et la création de documents destinés au public, et l'identification des opportunités, assister à des réunions avec des partenaires potentiels, au besoin ;
- Elaborer et suivre la mise en œuvre des plans de visibilité et d'image de marque du bailleur dans toutes les propositions actives ;
- Rechercher de manière proactive des histoires de succès à partir de projets, initier ou accompagner des visites sur terrain pour collecter des photos de haute qualité, des citations et éventuellement du matériel audio et vidéo adapté à une utilisation dans les médias et le travail de communication ;
- Encourager, former et soutenir le personnel du programme afin qu'il comprenne la nécessité de communiquer des histoires de succès et de partager des idées et défendre toute réussite qui en résulte ;
- Préparer des publications sur les médias sociaux sur le travail que HPP-Congo effectue dans la province de mise en œuvre pour la plateforme des médias sociaux ;
- Avoir le contact régulier avec le chargé de communication national pour obtenir conseil et orientation sur la stratégie de communication de HPP-Congo ;
- Recevoir et documenter les plaintes éventuelles, et les transmettre à l'UGPP (il sied de noter que les plaintes liées aux VBG/EAS/HS seront traitées à travers le mécanisme de gestion des plaintes du projet dans une procédure à part et spécifique à ce type de plainte vu leur sensibilité) ;
- Recevoir, traiter et répondre aux commentaires et plaintes des bénéficiaires.
- Faire un suivi auprès du personnel sur le terrain en ce qui concerne les commentaires et les recommandations et s'assurer que les progrès sont communiqués aux bénéficiaires ;
- Effectuer une analyse continue du processus actuel et recommander des modifications et des méthodes pour améliorer sa mise en œuvre ;
- S'assurer que les personnes avec lesquelles nous travaillons (bénéficiaires) et le personnel de terrain connaissent et comprennent parfaitement le processus de gestion des plaintes et les différentes méthodes de soumission des commentaires et des réclamations.

Ainsi que toutes autres tâches que la hiérarchie pourra lui confier dans la limite de sa compétence.

4. PROFIL :

Qualifications et expériences minimales requises :

- L2 en sciences de communication, sciences sociales ou discipline connexe ;
- Minimum de (3) ans d'expérience professionnelle dans la production de contenus de communication ;
- Expérience avérée dans la réception et la documentation des plaintes ;
- Maîtrise de la communication orale et écrite de la langue française ;
- Maîtrise avérée de l'outil informatique pour les logiciels de base : Word, Excel, PowerPoint, Access, etc.).
- Excellente capacité rédactionnelle ;
- Bonne capacité d'écoute et de communication.

5. CONTENU DU DOSSIER :

1. Une lettre de motivation d'au moins 1 page
2. Un C.V détaillé et actualisé ;
3. Une copie du diplôme le plus élevé ;
4. Les attestations des services rendus ;
5. Une copie de la carte d'électeur ;
6. 3 Références professionnelles avec nom, titre, contact téléphonique et email ;
7. Une copie de la carte de demandeur d'emploi.

6. DEPOT DES CANDIDATURES :

Date début de réception des candidatures : **7 Octobre 2024**

Date fin de réception des candidatures : **11 Octobre 2024**

Les candidatures doivent être rédigées en langue française et transmises par courrier électronique à l'adresse : **recrutement@HPP-Congo.org** avec mention « Offre N° 20 SPECIALISTE EN COMMUNICATION ET GESTION DES PLAINTES ».

NB. : Seuls les candidats présélectionnés après traitement de dossiers seront contactés pour la suite du processus.

Fait à Kinshasa, le 04 Octobre 2024



La Direction



HUMANA PEOPLE TO PEOPLE CONGO

HPP-Congo Asbl

AVIS DE RECRUTEMENT

OFFRE N°19 /HPP-Congo/2024

Chargé de sauvegarde environnementale et sociale

1. CONTEXTE

Humana People to People Congo en sigle HPP-Congo, une ONG de droit congolais ayant son siège N°31, avenue KatakoKombe II à Kinshasa, qui a démarré ses activités en Septembre 2006 et actuellement exécute une panoplie de projets de développement dans les domaines de Santé communautaire, de développement communautaire et rural, d'éducation, de sécurité alimentaire et de protection de l'environnement.

Le Programme National de Développement Agricole (PNDA) est un Programme du gouvernement Congolais, sous la gestion du Ministère de l'Agriculture et financé par la Banque Mondiale dont l'objectif général est d'accroître la productivité agricole et l'accès aux marchés des petits agriculteurs dans les zones ciblées en République Démocratique du Congo. HPP-Congo est recruté par le PNDA comme OT dans la province de Kasai.

Ainsi, dans le cadre de la mise en œuvre du projet dans le territoire de Tshikapa/Kamonia, province du Kasai, HPP-Congo recrute un chargé de sauvegarde environnementale et sociale.

- **Localisation** : Tshikapa
- **Type De Contrat** : CDD (8 Mois) avec possibilité de renouvellement
- **Poste à pouvoir** : 1

2. MISSION

L'expert en sauvegarde environnementale et sociale va assister l'équipe du projet dans l'intégration des aspects environnementaux et sociaux et dans le suivi de proximité de l'aspect environnementale des activités agricoles du projet

- Veiller à la prise en compte des aspects environnementaux et sociaux dans les travaux ; et
- Assurer le suivi des indicateurs environnementaux et sociaux.

3. TACHES ET RESPONSABILITES

Sous la supervision directe du Coordonnateur Technique du Projet, le Chargé en sauvegarde Environnementale est de veiller à la réalisation des tâches suivantes :

- Maitrise des principes et des dispositions environnementales et sociales du projet dont l'EIES, la gestion communautaire de ressources naturelles, la REDD+ pour assurer la conformité des activités du projet ;
- Montage d'un programme de suivi environnemental et social, incluant des indicateurs, les responsabilités institutionnelles et les coûts associés ;
- Sensibilisation des décideurs et les responsables techniques du projet sur la nécessité de la prise en compte des questions environnementales et sociales dans les activités ;
- Identification des responsabilités institutionnelles et les besoins en renforcement des capacités, si nécessaire, afin de mettre en œuvre les recommandations de l'évaluation environnementale et sociale ;
- Assurer la revue et la conformité du Plan de gestion environnementale et sociale du projet et son adéquation avec les enjeux et les risques environnementaux et sociaux caractérisés dans les EIES/PGES et le site du projet ;
- Mettre en place un tableau de bord de suivi environnemental et social des activités du projet et apprécier la performance de gestion des aspects environnementaux ;
- Veiller à l'application de la procédure environnementale nationale dans les activités du projet ;
- Conduire du suivi environnemental des activités du projet et ajustements nécessaires au besoin ;
- Développer un système de concertation, de coordination et d'échanges avec les institutions nationales, impliquées dans la mise en œuvre et le suivi environnemental et social du projet ;
- Assurer la coordination du suivi, de l'évaluation et de la supervision des différentes activités ;
- Développer et mettre en œuvre, avec les experts en sauvegarde environnementale et sociale du PNDA, la formation/renforcement de capacité des acteurs locaux sur les questions de sauvegardes environnementales et sociales du projet et assurer les suivis ;
- Etablir les rapports périodiques de la gestion environnementale et sociale du projet et la performance environnementale et sociale du projet.

Ainsi que toutes autres tâches que la hiérarchie pourra lui confier dans la limite de sa compétence.

4. **PROFIL :**

Qualifications et expériences minimales requises :

- BAC + 5 en agronomie, environnement ou disciplines connexes ;
- Confirmant au moins 5 ans d'expériences dans les études environnementales et sociales ;

- Solide expérience en EIES ou suivi environnemental et social de projet ;
- Expériences probantes en suivi-évaluation de projets ;
- Expériences en formation et communication sur l'environnement ;
- Excellente maîtrise du Français et bonne connaissance des langues locales ;
- Bonne capacité d'analyse et synthèse ;
- Excellente capacité rédactionnelle ;
- Bonne capacité d'écoute et de communication.

D. CONTENU DU DOSSIER :

1. Une lettre de motivation d'au moins 1 page ;
2. Un C.V détaillé et actualisé ;
3. Une copie du diplôme le plus élevé ;
4. Les attestations des services rendus ;
5. Une copie de la carte d'électeur ;
- 6.3 Références professionnelles avec nom, titre, contact téléphonique et email.
7. Une copie de la carte de demandeur d'emploi

E. DEPOT DES CANDIDATURES :

Date début de réception des candidatures : **7 Octobre 2024**

Date fin de réception des candidatures : **11 Octobre 2024**

Les candidatures doivent être rédigées en langue française et transmises par courrier électronique à l'adresse : **recrutement@HPP-Congo.org** avec mention « Offre N°19 Chargé de Sauvegarde Environnementale et Sociale ».

NB. : Seuls les candidats présélectionnés après traitement de dossiers seront contactés pour la suite du processus.

Fait à Kinshasa, le 04 Octobre 2024



La Direction