



# HUMANA PEOPLE TO PEOPLE CONGO

## HPP-Congo ASBL

### TERMES DE REFERENCE OFFRE N°07/ADM/HPP-Congo/2024

**Poste : COMPTABLE EXPERIMENTE**

**Lieu de travail : Province**

#### A. APERÇU

Humana People to People en sigle HPP-Congo, est une Association Sans But Lucratif de droit congolais, établie depuis 2006, qui met en œuvre des projets allant dans le sens d'améliorer les conditions de vie par la forte implication des bénéficiaires eux-mêmes. Les communautés sont mises au premier plan pour l'amélioration de leurs conditions de vie avec l'accompagnement de HPP-Congo qui exerce une approche participative avec la mobilisation et la formation.

Par des activités de développement, HPP-Congo envisage une société dans laquelle les communautés se suffisent et améliorent leur qualité de vie. HPP-Congo travaille avec les communautés de la RDC par la promotion du développement social et économique à travers ses programmes relatifs à la santé, l'éducation, la sécurité alimentaire, l'environnement, l'agriculture, et le développement rural.

HPP-Congo recrute pour ses projets en province : **un Comptable expérimenté.**

#### B. OBJECTIF

Assurer la documentation, la comptabilité et la gestion du budget pour accompagner la mise en œuvre des activités des projets et pour assurer les bailleurs de fonds.

#### C. RESPONSABILITES ET TACHES

Le comptable expérimenté aura comme responsabilités ou tâches :

- Organiser la comptabilité conformément aux dispositions légales, contractuelles et d'usage ;
- Assurer la comptabilité journalière des opérations dans les livres et journaux comptables en se servant du logiciel des partenaires et du Quick Books ;
- Observer et respecter le calendrier de la clôture des comptes ;

- Procéder à l'analyse du solde des comptes et faire rapport au responsable du projet et le chef comptable de HPP-Congo
- Assurer la régularité, la conformité et à l'exactitude des documents justificatifs ;
- Faire des rapprochements bancaires ;
- Assurer le contrôle de la caisse et l'utilisation correct des espèces ;
- Superviser les assistants comptables selon le besoin ;
- Effectuer les inventaires inopinés et de fin de mois pour la caisse ;
- Veiller à la bonne tenue de registre des immobiliers et de stocks ;
- Assurer la bonne conservation des registres et pièces comptables ;
- Assurer le classement et l'archivage des documents comptables et pièces justificatives ;
- Assurer le respect du manuel de procédure à tous les niveaux ;
- Préparer et accompagner l'audit ;
- Veiller au respect de la procédure des achats et de passation des marchés ;
- Assurer le calcul de la paie et les déclarations fiscales ;
- Assurer les suivi budgétaire ;
- Etablir des budgets et PAOs selon besoin ;
- Veiller au respect des procédures financières dans l'exécution des activités ;
- Gérer la mémoire financière (archives et électronique) ;
- Produire le rapport financier des activités selon le chronogramme des partenaires bailleurs de fonds et dans le délai.
- Exécuter toute autre tâche lui demandée pour l'intérêt des projets.

#### **D. PROFIL NECESSAIRE**

- Licencié en Sciences Commerciales ou Sciences Economiques
- Avoir des expériences solides d'utilisation des logiciels de comptabilité
- Expérience d'au moins cinq (5) ans dans le domaine indiqué ;
- Avoir travaillé dans une ONG Nationale ou Internationale constitue un atout ;
- Être de bonne moralité ;
- Compétences démontrées à mobiliser les prestataires de services ;
- Expérience dans la réalisation des formations ;
- Compétences informatiques sur MS Office (Word, Excel, Internet) ;
- Être capable de travailler sous pression ;
- Avoir un bon sens et flexibilité pour s'adapter aux réalités d'un projet dans des provinces avec d'accès et communication limité.

## E. CONTENU DU DOSSIER

1. Une lettre de motivation d'au moins 1 page
2. Le C.V détaillé
3. La copie de diplôme
4. Le/les attestations des services rendus
5. La copie de la carte d'électeur
6. 3 références professionnelles avec nom, titre et contact téléphonique et email.

**Début de dépôt de candidature : 24 Avril 2024**

**Type de contrat : CDD (1 année avec possibilité de renouveler)**

Les candidatures doivent être transmises uniquement par courrier électronique à **recrutement@hpp-congo.org** au plus tard le **5 Mai 2024** avec en objet la mention « **COMPTABLE EXPERIMENTE** » : **OFFRE N°07/HPP-Congo/2024** ».

**NB.** : Seuls les candidats présélectionnés après traitement de dossiers seront contactés pour la suite du processus.

Fait à Kinshasa, le 23/04/2024



**La Direction**