



**HUMANA PEOPLE TO PEOPLE CONGO**

**HPP-Congo**

---

**TERMES DE REFERENCE**

**OFFRE N°08/ADM/HPP-Congo/2024**

- **Poste : CHARGE DE SUIVI & EVALUATION ;**
- **Lieu d'affectation : Kinshasa ;**
- **Type de contrat : CDD (5 mois) avec possibilité de renouvellement si financement disponible ;**
- **Date de début de dépôt de candidature : le 3 mai 2024 ;**
- **Date de clôture de la candidature : le 12 mai 2024 ;**
- **Nombre à recruter : 1.**

Humana de peuple à peuple Congo – **HPP-Congo** est une association sans but lucratif de droit congolais créée en septembre 2006 conformément aux lois du pays. HPP-Congo travaille avec les communautés congolaises depuis plus de 15 ans pour la promotion du développement social et économique par la forte implication des bénéficiaires eux-mêmes en exerçant une approche participative avec la mobilisation et la formation. À travers ses programmes relatifs à la santé, l'éducation, l'agriculture et l'environnement et le développement communautaire, HPP-Congo envisage une société dans laquelle les communautés se suffisent et améliorent leur qualité de vie.

Le projet TONGA NZOTO est un projet basé sur la lutte contre le VIH/SIDA, exécuté dans 6 zones de santé de la ville de Kinshasa en collaboration avec 65 structures sanitaires et la population concernée afin d'atteindre des résultats concrets de l'objectif 95-95-95.

Dans le cadre de son exécution, le projet Tonga Nzoto « recrute un Chargé de Suivi et Evaluation ».

**A. MISSION**

Apporter une expertise technique et complète dans le domaine suivi et évaluation des activités du projet TCE TONGA NZOTO à différents niveaux, du bureau du projet aux différentes structures sanitaires appuyées par le projet Tonga Nzoto.

## **B. PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :**

Le **M&E Officer** est membre de l'équipe de Suivi & évaluation et de la coordination zonale du projet. Il est sous la supervision du Directeur M&E à qui il rend compte directement. Ses responsabilités largement focalisées sur la collecte, l'analyse, le rapportage, la qualité et la gestion des données, exigent les compétences et l'expérience dans la gestion des données dans son ensemble :

- Contribuer dans la conception, la coordination et la mise en œuvre du plan de suivi et d'évaluation, de recherche et d'apprentissage du projet.
- Développer un cadre de suivi systématique pour améliorer les données factuelles qualitatives et quantitatives recueillies par le projet.
- Fournir une assistance technique aux équipes de terrain, aux staffs du bureau et aux prestataires de soins pour toutes les questions liées au M&E, pour l'élaboration de rapports ad hoc et l'utilisation des outils de collecte et de rapportage des données.
- Superviser les encodeurs des données du projet en étroite collaboration avec les bureaux centraux des zones de santé.
- Suivre/accompagner les bases de données dans la conception et la gestion de différentes bases de données du projet.

### ***Tâches spécifiques :***

- Initier et participer à la mise à jour des outils de collecte et de rapportage des données du projet selon les standards et innovations du ministère de la santé et du bailleur PEPFAR ;
- Former les prestataires à la bonne utilisation des outils de collecte et de rapportage des données.
- Organiser et entreprendre une formation avec les staffs du projet sur les différents outils utilisés dans le système S&E selon les besoins ;
- Vérifier de façon permanente la cohérence et la qualité des données recueillies en vue de l'élaboration des rapports ad hoc du projet (ponctuel, journalier, hebdomadaire, mensuel, trimestriel, SAPR, APR) ;
- Assister activement à la collecte des rapports mensuels des sites, pour les services cliniques, communautaires, OVC, KP, APS et autres ;
- Recueillir régulièrement les données pour mesurer les réalisations par rapport aux indicateurs de performance ;
- Superviser l'encodage des données dans les bases des données (DHIS2, LAB, Tier.net, OVC Tracker, PEDS, KP) du projet et celle du programme national (DHIS2/SNIS) pendant la période de rapportage ;
- Contribuer à la mise à jour des bases de données de S&E, la création des indicateurs, à la création des règles de validation, analyser et regrouper les résultats en vue de la production de rapports ;

- Compiler et analyser les données de façon journalière, hebdomadaire, mensuelle, trimestrielle, semestrielle, annuelle et les autres rapports à envoyer à la direction M&E pour tout besoin spécifique ;
- Partager les données avec les sites, faire le feedback aux équipes de terrain sur les données collectées et rapportées en veillant à la correction des éventuelles erreurs ;
- Assister les sites dans l'amélioration de leur système de transmission de rapports mensuels Canevas unique VIH au niveau de BCZS et du BPC ;
- Procéder de manière périodique à des visites de sites pour l'analyse de la qualité des données, suivies de recommandations allant dans le sens de l'amélioration de la qualité des données rapportées, de l'utilisation et de l'archivage des données produites par les sites et BCZS ;
- Assurer l'archivage électronique et physique des différents rapports d'activités périodiques des sites, BCZS et de l'unité M&E ;
- Apporter une assistance technique aux sites et BCZS pour assurer la rétro information et l'utilisation des données pour une amélioration des stratégies d'intervention ;
- Assurer la qualité des données en développant et en utilisant les règles de validation dans la base des données et en travaillant avec les assistants M&E et les superviseurs techniques pour la vérification et la correction des éventuelles erreurs avec les sites ;
- Mettre en place un outil électronique pour la gestion complète des outils de collecte et de rapportage (la reproduction et la distribution) ;
- Contribuer à l'élaboration et/ou à la finalisation du plan de travail du projet et le tenir à jour conformément aux activités du projet et aux échéanciers, le cas échéant.
- Produire les différents graphiques à l'aide d'outils de visualisation des données pour les présentations ou la revue à mi-parcours du projet, l'évaluation d'impact.
- Participer aux enquêtes pour les évaluations du projet (à mi-parcours, l'évaluation finale), développer un plan de suivi de la performance des zones de santé sous sa responsabilité ;
- Participer de façon active aux différentes revues et validations des données organisées au niveau provincial et zonal avec les partenaires ;
- Vérifier la qualité des données produites par les partenaires à l'aide des méthodes rigoureuses d'évaluation de la qualité des données ;
- Appuyer l'utilisation correcte de Tier.net dans les sites appuyés par le projet ;
- Conduire les missions des audits de la qualité des données (RDQA) au niveau des sites, diriger mensuellement la triangulation des données produites par les sites et celles qui existent dans le système national de la gestion des données (DHIS2/SNIS) ainsi que les données du projet en vue de vérifier la cohérence et la qualité des données recueillies en vue de l'élaboration des rapports ad hoc ;
- Initier et participer à la mise à jour des outils de collecte et de rapportage des données du programme ;

- Développer et participer à la mise en place d'un système d'assurance qualité des données et de service du projet au niveau des sites ; la mise en place effective des équipes EAQ, proposer et participer aux sessions d'apprentissage des équipes d'améliorations qualité. Suivre les différents projets QI de FOSAs ;
- Participer de façon active au processus d'importation des données dans DATIM ainsi qu'à la vérification des données disponibles dans DATIM et DHSI2 du projet ;
- S'assurer de la vérification des données importées dans DATIM qui doivent corroborer avec celles du projet. Travailler sur la cohérence des données DATIM, DHIS2-SNIS, DHIS2-TCE ainsi que Tier.Net ;
- Identifier les leçons apprises et développer des études de cas pour saisir les résultats qualitatifs du projet. Fournir des conseils au superviseur sur l'amélioration de la performance du projet en utilisant les résultats du S&E ;
- Produire des rapports sur les conclusions du S&E et préparer des présentations basées sur les données de S&E, le cas échéant en utilisant les outils appropriés pour la présentation (Tableau, Power BI et PowerPoint) ;
- Conduire les réunions de contrôle de l'épidémie au niveau zonal ;
- Fournir au directeur de S&E et/ou autres personnes hiérarchiques les informations de gestion dont ils pourraient avoir besoin à tout moment ;
- Vérifier que les données de suivi sont discutées dans un forum approprié et en temps opportun en termes d'implications pour les actions futures. Si nécessaire, créez de telles discussions pour combler toute lacune ;
- Accomplir d'autres tâches qui peuvent être assignées par le directeur du S&E et la hiérarchie.

### **C. EXIGENCE EN MATIERE D'EDUCATION**

- Être détenteur d'un diplôme de docteur en médecine, de licence en gestion des projets, en santé publique, en santé communautaire, en statistiques, en informatique ou dans un domaine connexe ;
- Avoir suivi une formation sur la gestion de projet et/ou le suivi-évaluation.

### **D. EXIGENCE EN MATIERE D'EXPERIENCES**

1. Avoir un minimum de (2) ans d'expérience professionnelle dans un poste de S&E des activités de santé et de la gestion de programmes à forte intensité de données ;
2. Capacités confirmées à produire des graphiques à l'aide d'outils de visualisation des données (Power BI, Tableau, etc....) pour les présentations ;
3. Avoir la maîtrise de l'utilisation du DHIS2, du MOH RDC et d'autres logiciels ;
4. Avoir la capacité à effectuer des analyses des données VIH/SIDA ;
5. Expérience solide en utilisation des indicateurs PEPFAR ;
6. Avoir travaillé dans un projet de grande envergure de lutte contre le VIH ;
7. Avoir la maîtrise en communication orale et écrite de la langue française ;

8. Avoir une maîtrise avérée de l’outil informatique pour les logiciels de base : Word, Excel, PowerPoint, Access, etc.).

#### **E. CONTENU DU DOSSIER :**

- Une lettre de motivation d’au moins 1 page adressée au Responsable des Ressources Humaines HPP-Congo indiquant le numéro de l’appel d’offre du poste ;
- Un CV détaillé et actualisé ;
- Les copies des diplômes les plus élevés ;
- Les attestations des services rendus ;
- Une copie de la carte d’électeur ;
- 3 références professionnelles, de préférence les anciens employeurs, avec nom, titre, contact téléphonique et email.

#### **F. DÉPÔT DES CANDIDATURES :**

- **Début : vendredi 3 mai 2024 ;**
- **Fin : dimanche 12 mai 2024.**

Les dossiers de candidature sont à envoyer en ligne aux adresses électroniques suivantes : [recrutement@hpp-congo.org](mailto:recrutement@hpp-congo.org) et [b.s@hpp-congo.org](mailto:b.s@hpp-congo.org) avec en objet la mention : « **AGENT M&E : OFFRE N° 08/ADM/HPP-Congo/2024** » au plus tard le **12 mai 2024**

- Seuls les candidats présélectionnés après traitement de dossiers seront contactés par téléphone pour la suite du processus.
- Les candidatures féminines sont encouragées.

Fait à Kinshasa, le 2 mai 2024

La Direction

