



HPP-Congo

HUMANA PEOPLE TO PEOPLE CONGO

HPP-Congo

AVIS DE RECRUTEMENT

OFFRE N°05/A/ADM/HPP-Congo/2023

Poste : COORDONNATEUR PROVINCIAL

Nombre de poste : 1

Lieu de travail : Province du Haut-Katanga (Lubumbashi)

Début de dépôt de candidature : Ouverture : 30/03/2023, Clôture : 13/04/2023

Type de contrat : CDD (1 année renouvelable selon la disponibilité de financement)

Catégorie : VI4

1. APERÇU

Humana People to People Congo en sigle HPP-Congo, est une Association Sans But Lucratif de droit congolais, établie depuis 2006, qui met en œuvre des projets allant dans le sens d'améliorer les conditions de vie par la forte implication des bénéficiaires eux-mêmes. Les communautés sont mises au premier plan pour l'amélioration de leurs conditions de vie avec l'accompagnement de HPP-Congo qui exerce une approche participative avec la mobilisation et la formation.

Par des activités de développement, HPP-Congo envisage une société dans laquelle les communautés se suffisent et améliorent leur qualité de vie. HPP-Congo travaille avec les communautés de la RDC pour la promotion du développement social et économique à travers ses programmes relatifs à la santé, l'éducation, la sécurité alimentaire, l'environnement, l'agriculture, et le développement rural.

Le projet RÉDUIRE TB de HPP-Congo est un projet de lutte contre la **TURBERCULOSE** financé par USAID, orienté vers les populations de 57 zones de santé dans les 3 provinces dont le Haut Katanga avec 27 zones de santé, Haut-Lomami avec 16 zones de santé et Lualaba avec 14 zones de santé pour contribuer à la réduction de la tuberculose. Le projet est essentiellement communautaire basé sur la recherche active de cas manquant de la tuberculose en organisant les sensibilisations porte à porte, campagne dans les points chauds, faire le screening, orienté tous les présumés vers le CSST pour un diagnostic précoce pour une prise en charge appropriée et orienter tous les enfants de 0 à 5 ans vivant dans un même ménage avec un index. Le projet est conçu pour une période de cinq ans allant d'Avril 2021 à Mars 2026.

2. OBJECTIF

Assurer la coordination de la mise en œuvre technique et financière pour l'atteinte de tous les résultats dans la province du Haut-Katanga.

3. TACHES ET RESPONSABILITES

Sous la responsabilité du Chef de projet (Chief of Party 'COP'), le Coordonnateur a les responsabilités suivantes :

- Organiser toutes les activités du projet dans la province pour l'atteinte des résultats,
- Organiser la planification trimestrielle et mensuelle selon le plan de travail (Workplan) annuel du projet avec l'équipe de coordination provinciale ;
- Apporter un appui technique consistant aux Officier de Terrain (**OT**), Superviseurs dans la mise en œuvre des activités pour l'atteinte des résultats attendus du projet,
- Suivre la qualité et la réalisation des activités dans le temps imparti si nécessaire et réorienter les actions,
- Coordonner le travail de l'expert TB, le responsable S&E de la Province et les superviseurs
- Identifier les écarts et incohérence des données afin d'améliorer la performance et assurer la qualité des données ;
- Organiser des missions axées sur le contrôles de la fiabilité des données, de suivi d'avancement et de qualité du travail effectué par le projet et d'appui technique ;
- En collaboration avec l'Expert TB, appuyer techniquement les CDT, ECZS et la CPLT en toute matière liée à la TB pour le contrôle d'épidémie dans la Province ;
- Coordonner la formation du staff du projet sur les objectifs, les résultats attendus et les stratégies de la mise en œuvre pour atteindre les résultats ;
- Encourager l'esprit de cohésion et d'équipe entre les agents du projet afin de contribuer à la détection, la mise sous traitement et l'accompagnement des patients pour tous les cas TB ;
- Préparer et participer aux revues trimestrielles du projet ;
- Elaborer le rapport mensuel d'avancement du projet à soumettre au COP,
- Alerter et impliquer le conseiller des activités communautaires et le COP pour corriger des problèmes éventuels et pour assurer les activités communautaires le plus efficacement possibles ;
- Exécuter toute autre tâche répondant à son profil que lui confierait le projet ;

4. DES DONNEES ET RAPPORTAGE

- Organiser l'analyse hebdomadaire des données avec l'équipe de la coordination pour déterminer les orientations d'activités, basées sur l'analyse des données ;
- Organiser les missions sur terrain pour assurer la fiabilité des données rapportées ;

- S'assurer de l'analyse hebdomadaire des données dans la zone par les superviseurs et entre les OT affectées dans la ZS ;
- S'assurer de la tenue des réunions mensuelles de monitoring dans chaque CDT et la collecte des résultats des réunions pour la confrontation avec les autres données du projet.

5. DE L'ADMINISTRATION ET DES FINANCES

- Assurer la gestion du projet dans le strict respect du manuel de procédures du projet ;
- Elaborer le PAO de la province et le soumettre au COP pour approbation ;
- Approuver les dépenses pour les activités, fonctionnement et salaires des employés de la province ;
- Assurer la bonne gestion des fonds en respectant le manuel de procédure du projet et les orientations du responsable des finances ;
- S'assurer de la bonne gestion du matériel mis à la disposition de la province : matériels roulants, informatique, énergétique et l'utilisation des outils de gestions (fiche de stock, carnet de bord, inventaire, certificat de remise etc.)
- Donner des instructions claires pour assurer de la présence effective au travail des employés du projet dans la province ;
- Etre exemplaire et lutter contre les antivaleurs telles que la corruption, le favoritisme etc.

6. ROUTINES

- Organiser la planification hebdomadaire, mensuelle et trimestrielle de la province
- Préparer et soumettre le rapport mensuel de la performance de la province au COP
- Participer aux réunions trimestrielles de validation des données au niveau de la province
- Participer aux revues trimestrielles du projet
- Participer aux activités de suivi et évaluation et apprentissage (MEL)
- Réaliser toute autre tâche nécessaire pour l'atteinte des résultats du projet

7. DES RELATIONS PUBLIQUES

- Tisser une bonne collaboration avec les CT, CDT, BCZS et la CPLT
- Participer aux réunions de coordination avec les partenaires et des parties prenantes dans la province
- Représenter le projet et faire une bonne promotion du projet et de HPP-Congo dans la province

8. EXIGENCES EN MATIÈRE D'ÉDUCATION

- Etre détenteur d'au moins un diplôme de médecine ou licencié en santé publique

9. EXIGENCES EN MATIÈRE D'EXPERIENCES

- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans la planification et la coordination des activités de TB,
- Avoir au moins 5 ans de travail dans un projet de lutte contre la Tuberculose dans le contexte actuel ou au programme de lutte contre la Tuberculose
- Expériences des projets basés sur les données et sur les résultats
- Expériences approuvées dans la capacitation, la formation et l'assistance des professionnels de santé et communautaires sur dépistage, la prévention, les soins et traitement de la Tuberculose.
- Excellentes compétences interpersonnelles, en communication orale et écrite en Anglais, maîtrise de la langue Swahili est un atout.
- Avoir suivi des formations en lien avec la Tuberculose est un atout.
- Avoir l'expérience de travailler avec la co-infection VIH/TB et TB-MDR et le TPT

10. DÉPÔT DE CANDIDATURES

Les documents ci-après sont exigés :

- Une lettre de motivation indiquant le numéro d'appel d'offre du poste
- Un CV exhaustif
- Copies de diplômes les plus valus ;
- Carte de demandeur d'emploi ONEM (pour les sans-emplois)
- Attestations de services rendus et de recommandation
- 3 contacts de personnes de référence

Les candidatures sont à envoyer par courriel électronique avec mention OFFRE n°05/A à l'adresse mail suivante : recrutement@hpp-congo.org ou déposer **physiquement vos dossiers au N°10 de l'Avenue KAPOLOWE Q/Lido-Golf dans la Commune de Lubumbashi.**

NB : Seuls les candidats présélectionnés après traitement de dossiers seront contactés par téléphone pour la suite du processus.

La Date limite du dépôt des candidatures : Le 13 Avril 2023 à 17H heure de Lubumbashi.

Fait à Lubumbashi, le 29/03/2023

